



Für das Sekretariat des Lehrstuhls für Statik und Dynamik der Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwissenschaften suchen wir ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Std./Wo.)** eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d) am Lehrstuhl für Statik und Dynamik

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31.10.2023 zu besetzen. Ggf. ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung möglich.

Der Lehrstuhl Statik und Dynamik ist ein international besetzter Lehrstuhl bestehend aus ca. 25 Kolleginnen und Kollegen aus Wissenschaft und Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Verwaltungsangelegenheiten und Personalangelegenheiten
- Verwaltung von Drittmittelprojekten und Kontenführung
- Koordination des Erasmus-Programms
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Organisation und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst mit
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich Management und Organisation
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Produkten

Wir bieten:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- teamorientierte Zusammenarbeit in einem engagierten, internationalen und wertschätzenden Team
- eine Beschäftigung an einer der größten Universitäten Deutschlands im Verbund der Universitätsallianz Ruhr
- Möglichkeiten der ortsflexiblen Arbeit (Homeoffice)
- faire Arbeitszeiten und familiengerechtes Arbeiten

Weitergehende Informationen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L. Weitere Informationen finden Sie hierzu unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner/in für weitere Informationen:

Herr Prof. Günther Meschke, Tel.: +49 234 32 29051

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 548 bis zum 30.06.2022** per E-Mail an folgende Adresse: sd@rub.de

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Umfang: | Vollzeit, Teilzeit |
| Dauer: | befristet bis 31.10.2023 |
| Beginn: | nächstmöglich |
| Bewerben bis: | 30.06.2022 |

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campus-universität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

